



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення вченої ради університету

29 серпня 2022 року,

протокол № 3

Ректор, голова вченої ради університету,  
доктор юридичних наук, професор

\_\_\_\_\_ Олег ОМЕЛЬЧУК

м.п.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**з ознайомлювальної практики**

**для підготовки на першому освітньому рівні**

**здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра**

**із спеціальності 232 Соціальне забезпечення**

**галузі знань 23 Соціальна робота**

Хмельницький, 2022

## **РОЗРОБНИКИ:**

доцентка кафедри менеджменту, фінансів,  
банківської справи та страхування, кандидатка  
економічних наук, доцентка

04 серпня 2022 року

\_\_\_\_\_ Ірина КРАВЕЦЬ

професорка кафедри трудового, земельного та  
господарського права, кандидатка юридичних  
наук, доцентка

04 серпня 2022 року

\_\_\_\_\_ Надія ЧУДИК-БІЛОУСОВА

доцентка кафедри трудового, земельного та  
господарського права, кандидатка юридичних  
наук, доцентка

04 серпня 2022 року

\_\_\_\_\_ Людмила ТАРАНЕНКО

## **СХВАЛЕНО**

Рішення кафедри менеджменту, фінансів,  
банківської справи та страхування  
23 серпня 2022 року, протокол № 1 .

Завідувачка кафедри менеджменту, фінансів,  
банківської справи та страхування, кандидатка  
економічних наук, доцентка

23 серпня 2022 року

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

Рішення кафедри трудового, земельного та господарського права  
08 серпня 2022 року, протокол № 1 .

Завідувач кафедри, доктор юридичних наук,  
професор

08 серпня 2022 року

\_\_\_\_\_ Іван КОСТЯШКІН

В.о. декана юридичного факультету,  
кандидат юридичних наук, доцент  
23 серпня 2022 року

\_\_\_\_\_ Віктор ЗАХАРЧУК

## **ПОГОДЖЕНО**

Рішення методичної ради університету  
25 серпня 2022 року, протокол № 1

Перша проректорка, голова методичної ради  
університету, кандидатка наук з державного  
управління, доцентка

25 серпня 2022 року

\_\_\_\_\_ Ірина КОВТУН

Обліковий обсяг 1,42 ум.др.арк.

## ЗМІСТ

	Стор.
1. Загальні положення	- 3
2. Зміст, мета та завдання практики, перелік компетентностей	- 4
3. Бази практики	
4. Організація та керівництво практикою	- 6
4.1. Обов'язки практиканта	- 6
4.2. Обов'язки керівника практики від бази практики	- 6
4.3. Обов'язки керівника практики від університету	- 7
5. Формування та зміст звіту практики	- 7
6. Оформлення звіту з практики	- 9
6.1. Загальні вимоги	- 9
6.2. Нумерація сторінок звіту	- 10
6.3. Переліки	- 10
6.4. Посилання	- 10
6.5. Титульний аркуш	- 10
6.6. Зміст	- 10
6.7. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів	- 11
6.8. Список використаних джерел	- 11
6.9. Додатки	11
7. Оцінювання проходження та захисту звіту з практики	- 12
8. Рекомендовані джерела	- 14
9. Інформаційні ресурси в Інтернеті	- 17
10. Додатки	- 18
Додаток А. Приклад оформлення титульної сторінки звіту	- 18
Додаток Б. Приклад формулювання змісту звіту	- 19
Додаток В. Приклади оформлення бібліографічного опису	- 20

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Професійна підготовка кваліфікованих бакалаврів спеціальності 232 Соціальне забезпечення галузі знань 23 Соціальна робота передбачає нерозривну єдність теоретико-практичної підготовки протягом всього періоду навчання у закладі вищої освіти. Тому обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення є практична підготовка.

Важливою складовою практичної підготовки є ознайомлювальна практика студентів, яка являє собою систему послідовного засвоєння здобувачами важливості, сутності та особливостей майбутньої професії. Цей вид практики має на меті сприяння кращому розумінню здобувачами специфіки сфери соціального забезпечення, напрямів роботи відповідних структурних підрозділів в органах державної влади, соціальних служб і закріпленню теоретичних знань та здобуттю практичних вмінь та навичок.

Важливу роль у забезпеченні практичної підготовки відіграє налагодження тісних взаємозв'язків між закладом вищої освіти та підприємствами, організаціями та установами соціальної сфери щодо взаємної участі у формуванні, визначених Стандартами вищої освіти, переліку необхідних компетентностей фахівців у галузі соціальної роботи спеціальності 232 Соціальне забезпечення.

Організація практичної підготовки студентів регламентується:

Положенням про проведення практики студентів у вищих навчальних закладах України, затвердженим наказом Міністерства освіти України № 93 від 8.04.1993 зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти № 351 від 20.12.1994;

Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова.  
освітньо-професійною програмою;  
навчальними планами;  
особливостями базових організацій з практики;  
наказами Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова щодо організації практик.

## **2. ЗМІСТ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ, ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ**

Загальною метою ознайомлювальної практики бакалаврів спеціальності “Соціальне забезпечення” є початок формування практичного досвіду щодо розв’язання певного кола соціальних проблем, зокрема, пов’язаних із соціальним забезпеченням.

Основним завданням практики є ознайомлення здобувачів з різними типами підприємств, установ, закладів системи соціального захисту населення, у яких здійснюється соціальна робота та приймаються рішення щодо надання соціального забезпечення, з напрямками їх діяльності з метою формування розуміння сутності роботи фахівців із спеціальності “Соціальне забезпечення”, уявлення про сфери застосування здобутих компетентностей у майбутній професійній діяльності.

**До загальних завдань ознайомлювальної практики належить:**

— сприяння процесу адаптації першокурсників до умов майбутньої професії через ознайомлення з основними напрямками практичної роботи в організаціях, що здійснюють управлінську, організаційну, соціальну, соціально-педагогічну та психологічну діяльність у межах галузі соціальної роботи;

— формування у студентів знань про сутність соціальних проблем суспільства та шляхи їх вирішення державою;

— здійснення професійної орієнтації здобувачів за обраною професією;

— виявлення якостей, необхідних для успішного навчання та наступної професійної діяльності;

— прищеплення ціннісних орієнтацій, установок, сприяння усвідомленню необхідності формування етичних засад майбутньої професійної діяльності;

— мотивування студентів до розвитку і закріплення професійно значущих якостей, формування стійких моральних поглядів на професію.

*Перелік компетентностей, які здобувачі вищої освіти набувають під час проходження практики та її результати:*

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК12. Здатність працювати в команді.

ЗК13. Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

СК13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності; організації та управління процесами в соціальному забезпеченні.

СК 13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності.

ПР1. Використовувати усну та письмову комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності.

ПР9. ПР9. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців, здійснювати професійну діяльність на основі етичних принципів, дотримання прав особи, сприяння вирішенню проблем

### 3.БАЗИ ПРАКТИКИ

Терміни і тривалість проходження практики регламентуються навчальним планом підготовки бакалавра та графіком навчального процесу і затверджуються наказом ректора.

Базами ознайомлювальної навчальної практики бакалавра зі спеціальності 232 “Соціальне забезпечення” можуть бути підприємства, установи, заклади системи соціального захисту населення: управління праці та соціального захисту населення (міські, районні), територіальні управління Пенсійного фонду України, філії та базові центри Державної служби зайнятості, центри соціальних служб та закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, територіальні органи Державної служби України з питань праці, територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг); структурні підрозділи територіальних громад та інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, які реалізують соціальну політику держави; благодійні та волонтерські організації, діяльність яких пов’язана із організацією та наданням соціального забезпечення окремими категоріям населення та архівних установ.

Визначення баз практики здійснюється за наказом ректора університету на основі прямих договорів про співпрацю з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

Підбір баз практики для здобувачів вищої освіти здійснюється випусковою кафедрою. Призначення керівників відбувається з урахуванням побажань кафедри, здобувачів вищої освіти, фактичних можливостей баз практики забезпечити належний рівень організації та проведення практики здійснюється відділом практики та затверджується наказом університету.

### 4.ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Ознайомлювальна навчальна практика для здобувачів вищої освіти зі спеціальності “Соціальне забезпечення” відбувається шляхом відвідування здобувачів разом з керівниками практики від університету визначеного переліку баз практики, під час яких вони повинні ознайомитись із напрямками, механізмами, структурою, змістом і формами їх діяльності у сфері соціального забезпечення. Після проходження практики здобувачі зобов’язані підготувати та надати керівникам звіт про результати проходження практики за встановленою формою.

#### 4.1. Обов’язки практиканта

Порядок проходження практики, її зміст визначається програмою і календарним планом практики.

До початку практики здобувачі вищої освіти зобов’язані пройти інструктаж щодо проходження практики та оформлення всіх необхідних документів.

Під час проходження практики здобувач зобов’язаний:

- з’явитися на базу практики в термін, встановлений наказом про проходження ознайомлювальної навчальної практики;
- дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки;
- вести щоденник встановленої форми, в якому щодня записувати роботу, виконану за день (щоденник по закінченні практики має бути підписаний здобувачем і завірений підписом керівника практики від бази практики та печаткою);
- підготувати звіт з проходження практики;
- протягом семи днів після закінчення практики подати керівникові практики від університету звіт про проходження ознайомлювальної практики, який повинен містити: календарний план та щоденник проходження практики, а також звіт про проходження ознайомлювальної навчальної практики (виклад матеріалу згідно з розділами);
- своєчасно, у визначений наказом про проведення захисту ознайомлювальної навчальної практики термін, захистити звіт із практики.

Звіт, календарний план, щоденник практики та відгук підписуються керівником практики від університету

У процесі навчальної практики кожен практикант складає добірку документів нормативно-правового характеру, яка додається до звіту.

#### **4.2. Обов'язки керівника практики від університету**

Керівник практики від Університету зобов'язаний:

##### **а) до початку практики:**

- 1) брати участь у інструктажі про порядок проходження практики та врученні практикантам необхідних документів (направлення, робочої програми, щоденника);
- 2) довести здобувачам встановлену в університеті систему звітності (подання письмового звіту, оформлення добірки документів, підготовка доповіді);

##### **б) під час проходження практики:**

- 1) забезпечити разом з представником від бази практики високу якість її проходження, відповідно до робочої програми узгодити всі питання проходження практики;
- 2) надавати методичну допомогу здобувачам з питань проходження ознайомлювальної навчальної практики, виконання робочої програми ознайомлювальної навчальної практики, складанні добірки документів і звіту з практики;

##### **в) після закінчення практики:**

- 1) **впродовж 7 календарних днів після** завершення практики одержати від здобувача звіт про проходження ознайомлювальної навчальної практики, здійснити його перевірку та допуск до захисту;
- 2) проаналізувати щоденник практики та якість підготовки звіту про проходження практики;
- 3) оцінити (у балах) проходження здобувачем практики за відповідними критеріями. При цьому обов'язково має бути вказана загальна кількість балів за проходження практики здобувачем, що завіряється підписом керівника від університету;
- 4) якщо це передбачено наказом Університету працювати у складі комісії із захисту звітів.

Результати проходження практики аналізуються та обговорюються на засіданні кафедри за участю керівників практики, на підставі чого розробляються рекомендації щодо удосконалення навчального процесу підготовки фахівців із спеціальності.

#### **ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІСТ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ**

За результатами проходження практики кожний здобувач вищої освіти зобов'язаний подати на кафедру виконаний у письмовій формі звіт за **визначеною структурою**.

**Структура** звіту про проходження практики:

1. **Титульний аркуш**, що оформляється відповідно до встановлених вимог (додаток А).
2. **Зміст**, в якому подаються найменування усіх складових звіту, починаючи зі вступу, із зазначенням сторінок.
3. **Вступ** (1-2 сторінки), у якому формулюються мета, завдання проходження практики, об'єкт і предмет; наводиться перелік застосованих методів дослідження; інформаційна база.

*Мета* підготовки звіту має відображати той результат навчання, який повинен бути отриманий на підставі здійснення практики. Формулювання мети зазвичай починається словами “з'ясувати”, “ознайомитись”, “проаналізувати і узагальнити”, “виявити можливості використання в подальшій діяльності” тощо.

*Завдання ознайомлювальної навчальної практики* формулюються з використанням слів: “вивчити...”, “виявити...”, “дослідити...”, “визначити...”.

*Об'єктом* навчальної практики є процес здійснення певного виду господарської діяльності.

*Предмет* є частиною об'єкту і характеризує процес здійснення господарської діяльності конкретного підприємства, установи, організації (теоретичні та практичні засади здійснення...)

*Методи дослідження* перелічуються відповідно до факту їх використання.

*Інформаційну базу досліджень* складають дані практичної діяльності бази практики (підприємства, установи, організації), законодавчі та нормативні документи, літературні джерела тощо.

4. **Змістовна частина звіту з практики (до 15 сторінок)** має послідовно висвітлювати всі передбачені питання.

**Основна частина** звіту має містити інформацію про бази проходження практики.

Основна частина повинна охоплювати такі складові по кожній *Базі практики*:

1. Характеристика основних напрямів, функцій та завдань діяльності Баз практики.

2. Есе на тему: Заклад соціальної сфери, у якому я хочу здійснювати свою професійну діяльність.

*Загальні рекомендації.*

У п.1 слід описати, з діяльністю яких соціальних закладів (підприємств, установ, організацій) ознайомився здобувач вищої освіти при проходженні ознайомлювальної навчальної практики. При цьому необхідно вказувати офіційну назву, місцезнаходження (юридичну адресу), а також місію, напрями діяльності та основні завдання, для виконання яких створений заклад (База практики - підприємство, установа, організація). Цю інформацію доцільно подавати у вигляді суцільної таблиці (таблиця 5.1):

Таблиця 5.1.

Інформація щодо баз проходження ознайомлювальної практики (соціальних закладів)

Назва закладу (Бази практики)	Місце розташування (юридична адреса) закладу	Місія, основні напрями діяльності та завдання закладу

Далі, використовуючи отриману інформацію під час відвідування Баз практики, а також інформацію з офіційного сайту закладу, дається характеристика основних напрямів, функцій та завдань діяльності соціальних закладів.

П.2 передбачає виконання есе у довільній формі з метою виявлення зацікавленості здобувача в отриманні місця роботи на тому чи іншому підприємстві, установі, організації після опанування спеціальності “Соціальне забезпечення”.

*Вимоги до написання есе.*

Есе – самостійна творча письмова робота, ознакою якої є особистісний характер сприймання проблеми та її осмислення, невеликий обсяг, вільна композиція, невимушеність та емоційність викладу.

Есе складається з таких частин – вступ, основна частина, висновок.

Вступ – обґрунтування мети написання есе.

Основна частина – виклад основного питання. Ця частина охоплює опрацювання отриманої в ході ознайомлювальної практики інформації у вигляді *роздумів здобувача з приводу побаченого, почутого в результаті відвідування баз практики, прочитаного або здобутого у результаті особистого досвіду. Важливою при цьому є формулювання особистого сприйняття здобувачем важливості та ефективності діяльності соціальних закладів, висловлення власної оцінки якості організації надання соціальних послуг населенню, ефективності вирішення соціальних проблем у певному сегменті в цілому*

Здобувачем висловлюються погляди на соціальні проблеми та шляхи їх вирішення на основі його світогляду, думок, ідей, моральних (етичних, громадянських тощо)

цінностей, наводяться приклади, проводяться паралелі, добираються аналогії, використовуються асоціації.

Здобувач повинен обґрунтувати та аргументувати власне бачення свого місця у майбутній професійній діяльності за певним напрямом надання соціальних послуг.

Висновки – узагальнення й короткі аргументовані висновки щодо теми есе.

*Обсяг есе – до 3 сторінок тексту*

Джерелом інформації для формування звіту за наведеними вище напрямками є інформація про діяльність закладу, отримана під час проходження практики, інтернет джерела (офіційний сайт підприємства, установи, організації), інші джерела тощо.

5. **Висновки.** Узагальнюються основні результати проходження практики, робляться висновки щодо досягнення мети і виконання завдань практики, пропонуються розроблені рекомендації щодо поліпшення предмета дослідження.

6. **Список використаних джерел** (перелік джерел, на які є посилання у звіті про проходження практики (наводиться у кінці тексту звіту)).

7. **Додатки** (документи, необхідні для повноти представлення результатів роботи) при наявності.

До звіту додається щоденник про проходження практики з відмітками керівника про виконання пунктів програми та загальним висновком про повноту виконання, підписом, засвідченим печаткою, оцінками керівників. Записи в щоденнику здобувач робить окремо за кожен день: вказує дату і коротко викладає зміст роботи за даний період.

Обов'язковою умовою високої якості звіту про проходження навчальної практики є його грамотність, чіткість логіки викладення, відповідність мовно-стилістичному оформленню. Текст повинен бути старанно вивіреном здобувачем до і після друку. Відповідальність за достовірність поданих числових, фактичних даних несе здобувач.

Після повного завершення оформлення, звіт зброшурується і передається керівнику від університету на перевірку, а після отримання позитивного відзиву представляється до захисту перед членами комісії.

Якщо звіт про проходження практики відповідає усім вимогам, то він допускається до захисту, а у випадку наявності суттєвих відхилень від вимог до його змісту та оформлення – повертається здобувачу на доопрацювання.

## 6. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

### 6.1. Зальні вимоги

При виконанні звіту з навчальної практики здобувач повинен використовувати і керуватися основними правилами і положеннями з оформлення науково-методичних розробок, які викладені в таких нормативних та офіційних документах:

1 ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.

2 ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

Звіт повинен містити від 6 до 10 сторінок друкованого тексту.

Текст звіту створюють у текстовому редакторі Microsoft Word. Звіт друкують на принтері на одному боці аркушів білого паперу формату А4 (210 x 297 мм).

У загальному випадку **орієнтація сторінок «книжкова»**, в окремих випадках (таблиці та рисунки великого розміру), за дозволом керівника звіту з навчальної практики, допускається «альбомна» орієнтація сторінок. Сторінка повинна мати **береги (поля) розміром**: зліва - 30 мм, справа - 10 мм, зверху та знизу - 20 мм.

**Шриффт** повинен відповідати таким параметрам:

— вид шрифту: Word Times New Roman;

— розмір шрифту: 14 мм, допускається зменшення розміру шрифту, що використовується в таблицях, до рівня не менше 12 мм з одиничним міжрядковим



інтервалом, за умови, що розмір шрифту в усіх таблицях звіту з навчальної практики буде однаковим;

- колір шрифту чорний;
- відступ тексту в першому рядку абзацу (абзацний відступ): 1,25 мм;
- міжрядковий інтервал: 1,5 рядка;
- не допускається використання напівжирного шрифту, окрім спеціально визначених випадків;
- не допускається використання курсивного та підкресленого шрифту;
- не допускається зміна стандартного масштабу шрифту (100%);
- не допускається зміна звичайної щільності шрифту, тобто його розрідження або ущільнення.

Текст звіту набирається і вирівнюється по ширині.

### **6.2. Нумерація сторінок звіту.**

Кожний структурний елемент звіту з навчальної практики починають з нової сторінки. Сторінки звіту з навчальної практики слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок звіту з навчальної практики. На титульному аркуші номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи з «ЗМІСТУ».

### **6.3. Переліки**

Переліки, за потреби, можуть бути наведені всередині пунктів або підпунктів. Перед переліком ставлять двокрапку. Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою, або, не нумеруючи - дефіс «-» (перший рівень деталізації). Для подальшої деталізації переліку слід використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Приклад оформлення переліків:

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_;
- 1) \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_.

Текст кожної позиції переліку треба починати з малої літери з абзацного відступу відносно попереднього рівня підпорядкованості.

### **6.4. Посилання**

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером джерела (за списком використаних джерел) у прямокутних дужках. Посилання в тексті на джерела наводять у прямокутних дужках із зазначенням джерела та сторінки. Перша цифра у прямокутних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга - номеру сторінки (наприклад, [32, с. 85])

### **6.5. Титульний аркуш**

На титульному аркуші зазначають повну назву організації, якій підпорядкований вищий навчальний заклад; повну назву навчального закладу; назву роботи; дані про здобувача ступеня бакалавра, наукового керівника, місто та рік подання звіту з навчальної практики до захисту. Скорочення у назвах міністерства / відомства та теми звіту з навчальної практики не допускаються. Зразок титульного аркуша наведено в додатку А.

### **6.6. Зміст**

Зміст має відповідати плану роботи. На сторінці зі змістом навпроти кожної складової звіту з навчальної практики проставляються номери сторінок, які вказують на початок викладення матеріалу. Приклад оформлення змісту наведено в додатку Б.

### **6.7. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів**

Якщо в роботі наводяться маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їх перелік подається перед вступом і вноситься до змісту як «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ». Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подається у вигляді окремого списку, який розміщують відразу після змісту. Перелік слід друкувати у дві колонки, у лівій за абеткою наводять скорочення, у правій - детальне розшифрування.

### **6.8. Список використаних джерел**

Наприкінці звіту з навчальної практики наводиться «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ». До цього списку включаються публікації вітчизняних і іноземних авторів, на які у тексті є атрибутовані посилання, тобто джерела, які були використані для цитування та/або були згадані при викладі конкретних положень. Не допускається внесення до списку використаних джерел, таких джерел які не були процитовані або згадані в тексті звіту з навчальної практики. Всі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані. Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватись Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 Бібліографічні посилання. Загальні положення та правила складання.

Після того, як список належним чином буде сформований, він нумерується і форматується з використанням такої функції текстового редактора як нумерація (нумерований список). Формат нумерації: «вирівнювання номера: по лівому краю».

Приклад оформлення змісту наведено в додатку В.

### **6.9. Додатки**

Додатки оформляють як продовження звіту з ознайомлювальної навчальної практики на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожний додаток друкується з нової сторінки.

Перед першим додатком розміщують надпис «ДОДАТКИ», надпис розміщують по центру у верхній частині аркушу.

У наступному рядку малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» Наприклад: «Додаток Б». Додатки позначаються великими літерами української абетки, **за винятком Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь**. Наприклад, «Додаток Ж».

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки, без пропуску вільного рядка після позначення додатку.

Завершена, зброшурована робота передається на перевірку. Роботи здобувачів, які пропустили термін подання робіт в навчальний відділ з поважної причини, можуть бути прийняті за клопотанням наукового керівника з дозволу декана або його заступника.

## **7. ОЦІНЮВАННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ТА ЗАХИСТУ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ**

За проходження і захист звіту з практики здобувач максимально може отримати 100 балів за шкалою ЄКТС. Підсумкова оцінка з практики визначається за результатами її проходження та захисту студентом звіту шляхом додавання оцінок керівника від університету за виконання та оформлення звіту, есе та комісії за результатами захисту звіту.

Структура балів, набраних студентом за результатами проходження та захисту звіту з практики (стажування), подана у табл. 7.1.

Таблиця 7.1.

**Структура балів, набраних студентом  
за результатами проходження та захисту практики (стажування)**

Складові оцінки	Максимальна кількість балів
Оцінка керівника від університету за підготовку та оформлення звіту	40
Оцінка керівника від університету за підготовку есе	20
Оцінка комісії за результатами захисту звіту	40

Керівник від університету виставляє оцінку за проходження практики як суму балів, отриманих студентом за виконання окремих видів робіт, на підставі рецензування письмового звіту з практики та підготовленого есе разом з доданими до нього документами. Види робіт і критерії їх оцінювання подано у табл. табл. 7.2.

Таблиця 7.2.

**Критерії оцінювання керівником від університету проходження студентом практики (стажування)**

Вид робіт	Критерії оцінювання	Бали
Підготовка та затвердження календарного плану проходження практики	Своєчасність підготовки, відповідність програмі практики, виданим індивідуальним завданням	до 4
Підготовка добірки документів	Обсяг, зміст добірки документів, кількість проектів документів, підготовлених самостійно	до 5
Заповнення щоденника проходження практики	Систематичність ведення щоденника; повнота та детальність переліку виконаних робіт; відповідність календарному плану	до 5
Підготовка звіту з проходження практики	Своєчасність подання на рецензування; відповідність оформлення вимогам, встановлених в програмі практики; наявність усіх необхідних відомостей, передбачених в програмі практики тощо	до 14
Виконання індивідуального завдання	Повнота, якість виконання індивідуального завдання	до 14
<b>Всього</b>		<b>не більше 40</b>

Критерії оцінювання керівником від університету підготовленого здобувачем есе подані у таблиці 7.3.

Таблиця 7.3.

**Критерії оцінювання керівником від університету підготовленого здобувачем есе**

Критерії оцінювання	К-сть балів	Пояснення змісту критеріїв
Відповідність змісту есе меті та завданням ознайомлювальної практики	до 2	Оцінюється наскільки сформульовані тези есе презентують досягнення поставленої мети та завдань ознайомлювальної практики
Розуміння важливості майбутньої професійної діяльності у вирішенні соціальних проблем	до 4	Оцінюється прояв у виконаному есе цілісного розуміння необхідності підготовки кваліфікованих фахівців в галузі соціальної роботи за напрямом соціальне забезпечення та їх ролі в реалізації заходів соціальної політики

Наявність особистої оцінки здобувачем діяльності Бази практики	до 5	Оцінюються роздуми здобувача з приводу побаченого, почутого в ході ознайомлювальної практики, прочитаного або здобутого у результаті особистого досвіду. Важливим при цьому є висловлення власного сприйняття здобувачем якості організації надання соціальних послуг населенню в різних закладах, ефективності вирішення соціальних проблем у певному сегменті та в цілому
Наявність власної аргументованої позиції здобувача щодо бачення свого місця у майбутній професійній діяльності	до 4	Оцінюється наскільки в есе прослідковується власна позиція здобувача та рівень її аргументації щодо власного бачення свого місця у майбутній професійній діяльності. У пріоритеті самостійність і оригінальність думок та оцінок, як прояв особистості здобувача.
Особливості побудови есе	до 4	Оцінюється цілісність, логіка викладення, несуперечливість роздумів здобувача. Обов'язковою є аргументованість і переконливість, поєднання філософських роздумів з авторською емоційною оцінкою подій або явищ при грамотному формулюванні тез есе науковою мовою, коректності у висловленні думок.
Наявність висновків щодо результатів ознайомлювальної практики	до 2	Оцінюється рівень чіткості, логічності та лаконічності висновків щодо результатів проходження ознайомлювальної практики.
Разом	до 20	

Критерії оцінювання захисту звіту з практики подано у табл. 7.4.

Таблиця 7.4.

Критерії оцінювання захисту звіту з практики (стажування)

Кількість балів	Рівень знань студента	Критерії оцінювання
36-40	високий	Доповідь студента продумана, структурована, містить основні результати проходження практики, відповіді на питання членів комісії повні, розуміння матеріалу глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні, виклад логічний, доказовий (обґрунтований), висновки і узагальнення точні, мають місце практичні рекомендації; здобувач орієнтується в системі чинного законодавства; використання фахової термінології правильне.
33-35,5	достатній	Доповідь студента продумана, обґрунтована, містить основні результати проведеного дослідження, відповіді на питання членів комісії повні, розуміння матеріалу достатньо глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні, висновки і узагальнення точні, мають місце практичні рекомендації; здобувач орієнтується в системі чинного законодавства; використання фахової термінології правильне.
30-32,5		Доповідь студента продумана, обґрунтована, містить основні результати проведеного дослідження, відповіді на питання членів комісії повні, розуміння матеріалу достатньо глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні, висновки і узагальнення точні, мають місце практичні рекомендації; здобувач орієнтується в системі чинного законодавства; використання фахової термінології правильне. Але виклад недостатньо систематизовано, у визначенні поняття, термінології та узагальненнях мають місце окремі помилки, які виправляються за допомогою додаткових питань членів комісії.
27-29,5	середній	Доповідь студента свідчить про розуміння основних питань програми практики, проте мають місце окремі прогалини в

Кількість балів	Рівень знань студента	Критерії оцінювання
		знаннях: визначення понять нечіткі, неточні, висновки і узагальнення, практичні рекомендації аргументовані слабо, в них допускаються помилки, знання фрагментарні, неповні, спостерігається невміння працювати з документами, джерелами права, користуватися фаховою термінологією.
24-26,5		Доповідь студента свідчить про розуміння основних питань програми практики, проте мають місце значні прогалини в знаннях: визначення понять нечіткі, неточні, недостатні, висновки і узагальнення, практичні рекомендації аргументовані слабо, в них допускаються помилки, знання практиканта фрагментарні, неповні, спостерігається невміння працювати з документами, джерелами права, фаховою термінологією.
14-23,5	низький	Доповідь студента належним чином не підготовлена, відповіді на питання членів комісії необґрунтовані або відсутні, розуміння змісту та завдань практики; здобувач недостатньо орієнтується в системі чинного законодавства, не в змозі на належному рівні використовувати фахову термінологію.
0-13,5		Доповідь студента не підготовлена, відповіді на питання членів комісії необґрунтовані або відсутні, розуміння матеріалу поверхнєве; здобувач не орієнтується в системі чинного законодавства; не вміє використовувати фахову термінологію. Програма практики виконана не в повному обсязі.

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Міжнародний пакт про економічні, соціальні та культурні права від 16.12.1966 р. URL : [http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=995\\_042](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=995_042).
3. Основи законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від 14.01.1998 р. № 16/98 *Відомості Верховної Ради України*. 1998. № 23 Ст. 121.
4. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії: Закон України від 05.10.2000 р. № 2017-III. *Відомості Верховної Ради України*. 2000. № 48. Ст. 409.
5. Про державну допомогу сім'ям з дітьми: Закон України від 21.11.1992 р. № 2811-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 20. Ст. 102.
6. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-УІІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 4. Ст. 43.
7. Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам: Закон України від 18.05.2004 р. № 1727-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2004. № 33-34. Ст. 404.
8. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 32. Ст. 314.
9. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування: Закон України від 09.07.2003 р. № 1058-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. № 49-51. Ст. 356.
10. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 02.03. 2000 р. № 1533-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2000. № 13. Ст. 505.
11. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. № 5067-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 24. Ст. 243.
12. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-УІІ. *Офіційний вісник України*. 2014. №87. Ст. 2474.
13. Про запобігання фінансової катастрофи та створення передумов для економічного

зростання в Україні: Закон України від 27.03.2014 р. № 1166-VII *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 20-21. Ст. 745.

14. Про затвердження плану заходів із запровадження накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування на 2017-2018 роки: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 11.10.2017 р. № 723-р. *Урядовий кур'єр*. 2017. № 198.

15. Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»: Постанова правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 р. № 22-1. *Офіційний вісник України*. 2005. № 52. Ст. 3383.

16. Про затвердження пропорцій розподілу єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2014 р. № 675. *Офіційний вісник України*. 2014. № 97. Ст. 67.

17. Про затвердження списків виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах: Постанова Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 р. № 461 *Офіційний вісник України*. 2016. № 60. Ст. 15.

18. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2010. № 34. Ст. 481.

19. Про заходи щодо законодавчого забезпечення реформування пенсійної системи: Закон України від 08.07.2011 р. № 3668-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2012. № 12-13. Ст. 82.

20. Про мінімальні норми соціального забезпечення: Конвенція від 28.06.1952 р. № 102 URL : [http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=993\\_011](http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=993_011).

21. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. Ст. 170.

22. Про недержавне пенсійне забезпечення: Закон України від 09.07.2003 р. № 1057-ІУ. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. № 47-48. Ст. 372.

23. Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні: Закон України від 21.03.1991 р. № 875-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1991. № 21. Ст. 252.

24. Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні: Закон України від 16.12.1993 р. № 3721-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 4. Ст. 18.

25. Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. № 2694- XII *Відомості Верховної Ради України*. 1992. №49. Ст. 668.

26. Про поховання та похоронну справу: Закон України від 10.07.2003 р. № 1102-ІУ. *Відомості Верховної Ради України*. 2004. № 7. Ст. 47.

27. Про прожитковий мінімум: Закон України від 15.07.1999 р. № 966-XIV. *Відомості Верховної Ради України*. 1999. № 38. Ст. 348.

28. Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні: Закон України від 06.10.2005 р. № 2961-ІУ. *Відомості Верховної Ради України*. 2006. № 2-3. Ст. 36.

29. Про соціальний захист дітей війни: Закон України від 18.11.2004 р. № 2195-ІУ. *Відомості Верховної Ради України*. 2005. № 4. Ст.94.

30. Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей: Закон України від 20.12.1991 р. № 2011-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 15. Ст. 190.

31. Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту: Закон України від 22.10.1993. р. № 3551-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1993. № 45 Ст. 298.

32. ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. URL: [https://science.kname.edu.ua/images/dok/derzhstandart\\_3008\\_2015.pdf](https://science.kname.edu.ua/images/dok/derzhstandart_3008_2015.pdf).

33. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>.

34. *Макарова О. В.* Соціальна політика в Україні. Ін-т демографії та соціальних досліджень ім. М. В. Птухи НАН України. Київ, 2015. 244 с.
35. *Моторнюк У. І.* Соціальна політика як необхідна умова функціонування соціальної держави. URL : [http://www.economy.in.ua/pdf/12\\_2016/7.pdf](http://www.economy.in.ua/pdf/12_2016/7.pdf).
36. *Гончарова С. Ю., Гончаров А. Б., Аграмакова Н. В.* Соціальна економіка: сутність, принципи, функції та основні орієнтири для України. *Бізнес Інформ.* 2018 . № 3. с.21-26.
37. *Лопушняк Г. С.* Державні соціальні стандарти, гарантії та нормативи : сутнісно-проблемні аспекти URL : <https://core.ac.uk/download/pdf/197230951.pdf>.
38. *Заяць Т. А., Дяконенко О. І.* Соціальні стандарти в сфері оплати праці України : диференційованість структури та особливості реалізації URL : <https://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/24753/Zaiats48.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
39. *Миськів Г. В., Чапляк Н. І., Григоришин Н. О.* Фінансування соціальної сфери в умовах децентралізаційних змін. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ.* № 2. 2018. с. 82-90.
40. *Гнидюк І. В., Гайдей О. В.* Бюджетне фінансування соціального забезпечення в Україні. *Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі.* 2018. № 4 (89). С.67-72.
41. Особливості фінансування соціальної сфери URL : <https://helpiks.org/6-58191.html>.
42. *Руженський М. М.* Соціальний захист населення в умовах формування ринкової моделі економіки України : монографія. Київ : ІПК ДСЗУ, 2013. 318 с.
43. *Руженський М.М.* Основні етапи еволюції соціального захисту населення в Україні. *Вісник Академії праці і соціальних відносин Федерації профспілок України.* 2012. № 2. С. 77-79.
44. Соціальний захист населення України: монографія. І. Ф. Гнибіденко, М. В. Кравченко, О. Р. Новікова та ін.; за ред. В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. Київ : НАДУ, 2009. 184 с.
45. Соціальна й інноваційна політика в Україні : стратегічне та проектне управління в умовах соціально орієнтованої економіки. *Інфраструктура ринку.* 2018. Випуск 17. С.312-318.
46. Соціальний захист населення України. Статистичний збірник. Київ : Державна служба статистики України, 2016. 113 с.
47. *Кравець І. М.* Соціальний захист економічно активного населення в сучасних умовах. *Глобальні та національні проблеми економіки.* 2017. №19. с. 365-370.
48. *Бражко О. В.* Концепція змішаного регулювання зайнятості населення в Україні *Вісник Маріупольського державного університету.* Серія: Право, 2018, вип. 16. С. 95-102.
49. Зайнятість, праця та соціальний захист населення: вітчизняний та зарубіжний досвід. За ред. к.е.н., професора Т. М. Кір'ян. Київ: 2017. 245 с.
50. Стан та перспективи соціальної безпеки в Україні: експертні оцінки : монографія. О. Ф. Новікова, О. Г. Сидорчук, О. В. Панькова та ін. Львівський регіо-нальний Інститут державного управління НАДУ; НАН України, Інститут економіки про-мисловості, Київ; Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2018. 184 с.
51. Цілі сталого розвитку 2019. Моніторинговий звіт. Державний комітет статистики України. Київ. 2019. 92 с.
52. Економічна ефективність та соціальна справедливість : пріоритети розвитку України на етапі подолання кризи : кол. моногр. НАН України, Секція суспільних і гуманітарних наук. Київ, 2019. 350 с.
53. *Рапаєва М. В.* Державна молодіжна політика в Україні : законодавчі гарантії і практична реалізація. *Юридична наука.* № 4. 2015. с. 167-175.
54. *Луценко С. М.* Особливості реалізації молодіжної політики в Україні та за кордоном: управлінський аспект URL: [https://nuczu.edu.ua/sciencearchive/PublicAdministration/vol4/23\\_2016.pdf](https://nuczu.edu.ua/sciencearchive/PublicAdministration/vol4/23_2016.pdf).

## 9. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://www.rada.gov.ua> – Вебпортал Верховної Ради України.
2. <http://www.president.gov.ua> – Вебпортал Адміністрації Президента України.
3. <http://www.kmu.gov.ua> – Вебпортал Кабінету Міністрів України.
4. <http://mon.gov.ua> – Вебсайт Міністерства освіти і науки України.
5. <http://www.ukrstat.gov.ua> – Вебсайт Державної служби статистики України.
6. <https://www.msp.gov.ua> – Вебсайт Міністерства соціальної політики України.
7. <http://www.nads.gov.ua> – Вебсайт Національного агентства України з питань державної служби.
8. <http://www.ombudsman.gov.ua> – Вебсайт Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.
9. <http://nbuv.gov.ua> – Вебсайт Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського.
10. <http://gntb.gov.ua/ua> – Вебсайт державної науково-технічної бібліотеки України
11. <http://www.ounb.km.ua> – Вебсайт Хмельницької обласної універсальної наукової бібліотеки
12. <http://www.adm.km.ua> – Вебсайт Хмельницької обласної військової адміністрації
13. <http://km-oblrada.gov.ua> – Вебсайт Хмельницької обласної ради
14. <http://www.khmelnysky.com> – Вебсайт Хмельницької міської ради
15. <http://www.univer.km.ua> – Вебсайт Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова
-



ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра \_\_\_\_\_  
(найменування кафедри)

ЗВІТ  
про проходження ознайомлювальної навчальної практики у

\_\_\_\_\_

**Виконав:** студент (-ка) 4 курсу  
спеціальності 232 Соціальне забезпечення  
галузі знань 23 Соціальна робота  
Петренко П.П.

**Керівник практики від**  
**університету:** к.е.н, доцент Козаченко П.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата здачі звіту) (підпис )

Хмельницький

20\_\_

**Приклад формулювання змісту звіту**

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. Характеристика основних напрямів, функцій та завдань діяльності баз практики.....	4
2. Есе на тему: Заклад соціальної сфери, у якому я хотів би здійснювати свою професійну діяльність. ....	10
ВИСНОВКИ.....	13
ДОДАТКИ.....	15

**Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з  
урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015**

<b>Характеристика джерела</b>	<b>Приклад оформлення</b>
<b>Книги: Один автор</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.</li> <li>2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с.</li> <li>3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.</li> </ol>
<b>Два автори</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.</li> <li>2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</li> <li>3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.</li> </ol>
<b>Три автори</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.</li> <li>2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</li> <li>3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</li> <li>4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</li> </ol>
<b>Чотири і більше авторів</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</li> <li>2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</li> <li>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</li> <li>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</li> <li>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</li> </ol>
<b>Автор(и) та редактор(и)/упорядники</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</li> <li>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</li> <li>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</li> </ol>

<p><b>Без автора</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</li> <li>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</li> <li>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</li> <li>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</li> <li>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</li> <li>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</li> </ol>
<p><b>Багатотомні видання</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</li> <li>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</li> <li>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</li> <li>4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</li> <li>5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</li> </ol>
<p><b>Автореферати дисертацій</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</li> <li>2. Гнатенко Н. Г. Группы интересов у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</li> <li>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</li> </ol>
<p><b>Дисертації</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Авдеева О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</li> <li>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</li> <li>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</li> </ol>
<p><b>Законодавчі та нормативні документи</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</li> <li>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</li> <li>3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536.</li> </ol>

	<p>4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</a></p> <p>5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
<b>Архівні документи</b>	<p>1. Лист Голови Співки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p> <p>3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаніка НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>
<b>Стандарти</b>	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
<b>Каталоги</b>	<p>1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</p> <p>2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p>
<b>Бібліографічні покажчики</b>	<p>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p>

	<p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p> <p>4. Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.</p> <p>5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>
<p><b>Частина видання:</b> <b>книги</b></p>	<p>1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212.</p> <p>3. Коломоець Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоець. Київ, 2009. С. 195–197.</p>
<p><b>Частина видання:</b> <b>матеріалів конференцій (тези, доповіді)</b></p>	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i> : материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150.</p> <p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
<p><b>Частина видання:</b> <b>довідкового видання</b></p>	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p>

	3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i> . Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
<b>Частина видання: продовжуваного видання</b>	<p>1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p>
<b>Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)</b>	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>5. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe<sub>2</sub>: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics &amp; Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
<b>Електронні ресурси</b>	<p>1. Влада очима історії: фотовиставка. URL: <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;">http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;</a> (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>2. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 20–27. URL: <a href="http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf">http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf</a>. (дата звернення: 15.11.2017).</p>